



सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार  
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय  
कृषि विकास निर्देशनालय  
कृषि ज्ञान केन्द्र, बैतडी

फोन : ०९५-५२०९५४  
Email: akcbaitadi2075@gmail.com,  
akcbaitadi@sudurpashchim.gov.np

सूचना नं : ०२/०८०-०८१

प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धि सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति : २०८०/०५/११)

श्री कृषि सहकारी/कृषक समूह/कृषि फर्म/कृषकहरु

उपरोक्त सम्बन्धमा यस कृषि ज्ञान केन्द्र बैतडीबाट चालु आ.व. २०८०/८१ मा जिल्ला भरी संचालन हुने कार्यक्रमहरुको हकमा जिल्लाभरीका इच्छुक कृषकहरु, कृषक समूहहरु, कृषि सहकारीहरु तथा कृषि फर्महरुले र कार्यक्रम संचालन हुने स्थान नगरपालिका/गाउँपालिका तथा वडा नं. तोकिएका कार्यक्रमको हकमा सम्बन्धित नगरपालिका/गाउँपालिकाका भित्रका तथा सम्बन्धित वडा भित्रका इच्छुक कृषकहरु, कृषक समूहहरु, कृषि सहकारीहरु तथा कृषि फर्महरुले निम्नानुसार कार्यक्रममा सहभागी हुन यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ (एक्काइस) दिन भित्र (मिति २०८०/५/११ देखि २०८०/५/३१ गते बेलुका ५ बजे भित्र) आवश्यक कागजातहरु सहित रितपूर्वक यस कार्यालय वा सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि शाखामा प्रस्ताव पेश गर्न हुन अनुरोध छ । रितपूर्वक पेश नभएका आवेदन तथा म्याद भित्र नआएका प्रस्ताव उपर कुनै पनि कारवाही नहुने व्यहोरा समेत यसै सूचना मार्फत जानकारी गराइन्छ । एकै प्रकृतिको अनुदान साल बसाली सोहि सहकारी, समूह, फर्म, व्यक्तिले पाउने छैन।

अनिवार्य रुपले आवेदनका साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु

१. रु. १० को टिकट सहित अनुसूची ५ अनुसारको कार्यक्रमको प्रस्ताव फारम।
२. कृषक समूह, कृषि सहकारी तथा कृषि फर्म दर्ता प्रमाण पत्र, आव २०७९ / ८० को करचुक्ता, नविकरण, स्थाइ लेखा नं आदि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
३. सहकारी/समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ।
४. सहकारी / समूह / फर्म संचालक समितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ।
५. व्यवसाय संचालन गर्ने स्थानको जग्गा धनि पुर्जाको प्रतिलिपि ।
६. सम्बन्धित वार्ड वा न. पा./गा.पा. कृषि शाखाको सिफारिश पत्र ।
७. प्रस्ताव आवेदन शुल्क:  
क) रु. १ लाख देखि रु. ५ लाख सम्म प्रस्ताव पेश गर्ने आवेदकले रु. ३०० र  
ख) रु. ५ लाख भन्दा माथि प्रस्ताव पेश गर्ने आवेदकले रु. १००० फिर्ता नहुने गरि आवेदन दस्तुर आवेदनका साथ बुझाउनु पर्नेछ ।

.....  
निमित्त कार्यालय प्रमुख

क्र. स	शिर्षक नं	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		कार्यक्रम संचालनको लागी तोकिएका स्थानहरू	न्यूनतम मापदण्ड
				परिमाण	बजेट (ला.खमा.)		
१	२.७.१५.२३२१.१	व्यवसायिक आलु खेति	पटक	१	५	पुर्चौडी नगरपालिकाको वडा नं. ६ र ७	कम्तिमा ५ हेक्टरमा आलु उत्पादन कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने
२	२.७.१५.२३१४.१	खाद्यान्न बालिहरुको(मकै, गहुँ) बिउ उत्पादन कार्यक्रम,	हेक्टर	३०	५	दशरथचन्द नगरपालिकाको १,२,३,७,९,११ नं वडाहरुमा(खाद्यान्न बाली बीउ उत्पादन कार्यक्रम)	
३	२.७.१५.२८३३	बाँसो जमिनमा दलहन, तेलहन तथा मसलाबाली खेती	संख्या	१०	५	जिल्लाभरी	
४	२.७.१५.२८४०	मसला बाली (अदुवा/वेसार/अलैची) उत्पादन कार्यक्रम -	संख्या	२५	१२.५	दशरथचन्द नगरपालिकाको ४,५,८ नं वडाहरु, शिवनाथ गाउँपालिका- ६ र दोगडाकेदार गाउँपालिका- ४	
५	२.७.१५.२८६१	अभियानमुखी भटमास मिसन कार्यक्रम	हेक्टर	१००	१५	जिल्लाभरी	
६	२.७.१५.२९०८	प्राज्ञारिक कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम	हेक्टर	३०	१५	जिल्लाभरी	
७	२.७.१५.२३५६.१	च्याउ उत्पादन सहयोग कार्यक्रम,	पटक	१	२	सुर्नया गाउँपालिकाको वडा नं. ४, ५ र ६ (युवा लक्षित व्यवसायिक च्याउ खेती कार्यक्रम)	
८	२.७.१५.२३७५	बाली बीमा प्रिमियम शुल्कमा अनुदान	पटक/ संख्या	४	१	जिल्लाभरी	
९	२.७.१५.२३०३	कृषि कर्जामा व्याज अनुदान कार्यक्रम	पटक/ संख्या	४	६	जिल्लाभरी	
१०	२.७.१५.२८४१	व्यावसायिक मौरीपालन कार्यक्रम -	संख्या	२०	२०	पञ्चेश्वर ४, ५ र पुर्चौडी २, ७, ९	कम्तिमा १० ओटा आधुनिक मौरीघार सहित मौरी पालन गर्नु पर्ने
११	२.७.१५.२९१४	व्यवसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम,	संख्या	२२०	११०	पाटन, मेलौली, शिवनाथ, पञ्चेश्वर १, २, ३, ५, ६, दोगडाकेदार ८, डिलाचौली, पुर्चौडी, सुर्नया ४, ५, ६, ७, ८ दशरथचन्द ३, ९ र सिगास १, २, ३, ९	
१२	२.७.१५.२९१६	व्यवसायिक फलफूल बगैचा स्थापना,	संख्या	५०	६२.५	पुर्चौडी, सिगास १, ४, ५, ६, ७, ८, दोगडाकेदार ६, ७, सुर्नया १, २, ३ र मेलौली	कम्तिमा १ हेक्टर क्षेत्रफलमा बगैचा स्थापना गर्नु पर्ने
१३	२.७.१५.२३०७.१	महिला मैत्री कृषि यन्त्र तथा उपकरण सहयोग कार्यक्रम	पटक	१	१०	जिल्लाभरी	
१४	२.७.१५.२९८३	व्यावसायिक फलफूल खेति तथा बगैचा विस्तार योजना	पटक	१	५	पुर्चौडी तथा ९ बैतडी	कम्तिमा ५ हेक्टर क्षेत्रफलमा एकै कलस्टर फलफूल बगैचा स्थापना गर्नुपर्ने

नोट : सुदूरपश्चिम प्रदेश कृषि तथा पशुपन्छी व्यवसाय प्रवर्धन नियमावली २०७९ बमोजिम कार्यक्रम संचालन हुनेछ । थप जानकारीका लागि यस कार्यालय वा सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि विकास शाखामा सम्पर्क गर्नहुन अनुरोध छ ।



*(Signature)*  
निमित्त कार्यालय प्रमुख



रु १० को  
टिकट

मिति:

श्रीमान कार्यालय प्रमुख ज्यु,  
कृषि ज्ञान केन्द्र बैतडी ।

बिषय: कार्यक्रममा प्रस्ताव पेश गरेको बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत बिषयमा तहाँ कार्यालयको मिति ..... मा प्रकाशित सुचना नं. .... अनुसार

..... कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउँ भनि सूचनामा  
उल्लेख भए बमोजिम तपशिलका कागजातहरू सहित यो निवेदन पेश गर्दछु । साथै यस कार्यालय र अन्य  
निकायबाट बिगत दुई वर्षमा यसै प्रकृतिको कार्यक्रमका लागी अनुदान नलिएको/लिएको वेहोरा समेत अनुरोध  
छ ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरू:

निवेदक

१ कार्यक्रमको प्रस्ताव (अनुसूची ५)

२ संस्था/फर्म/समुह नबिकरण, स्थाई लेखा नं. तथा करचुक्ता प्रमाणपत्र .....  
प्रतिलिपि

नाम थर:

३ संस्था/समुह को बैठक बसेको निर्णय प्रतिलिपि

ठेगाना:

४ नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि

५ कार्य स्थल जग्गाको जग्गा धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि

सम्पर्क नं.

६ वडा /कृषि शाखाको सिफारिस पत्र

७

समुह/समिति:

अनुसूची-५  
(नियम १४ को उपनियम(३) सँग सम्बन्धित)  
प्रस्ताव पत्र

.....कार्यक्रमको प्रस्ताव पत्र

१ कार्यक्रमको सामान्य परिचय	
आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
सम्पर्क नम्बर	
कार्यक्रमको जम्मा लागत रु	
अनुदान माग गरिएको रकम, रु	
कार्यक्रम संचालन गरिने स्थल	जिल्ला: बैतडी, गा.पा./न.पा. - वडा नं. स्थान:

२ हाल सम्म गरेका कामको विवरण						
क्र.सं.	कामको विवरण	क्षेत्रफल/ संख्या	कहिले देखी गर्दै आएको	वार्षिक उत्पादन	वार्षिक बिक्री	
					परिमाण	मुल्य
१						
२						
३						
४						
५						

३ कार्यक्रम संचालनका लागी आवश्यक जमिन (रोपनी)		
आफ्नै:	भाडामा:	जम्मा

४ कार्यक्रम संचालन गरिने स्थलको भौतिक पूर्वाधार	
बिजुलि: छ/छैन	सडक: छ/छैन ..... किलोमिटर टाढा

५ लागत साझेदारी/कार्यक्रम संचालनका लागी आवश्यक उत्पादन सामग्री

क्र.सं.	क्रियाकलापको नाम	ईकाई	परिमाण	जम्मा लागत	स्व-लगानी	अनुदान माग
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						

६ कार्यक्रमबाट हुने लाभान्वितहरूको बिबरण

लाभान्वितको किसिम	संख्या						
	कुल	पुरुष	महिला	दलित	जनजाती	भूमिहिन	अन्य
कृषक							
व्यापारी							

७ कार्यक्रम संचालन पश्चात प्राप्त हुने प्रतिफलहरू:

क

ख

ग

८ तालिम लिए/नलिएको				
क्र.सं.	तालिमको विषय	तालिम अवधि	तालिम लिने व्यक्ति	अन्य

  

९ जनशक्ती				
क्र.सं.	विवरण	संख्या	बार्षिक कार्य दिन	कैफियत
१	परिवारको सदस्य			
२	स्थायी कर्मचारी			
३	दैनिक ज्यालादारी			

१० उत्पादित वस्तुको प्रशोधन भण्डारण र बजारिकरण:

प्रशोधन योजना: छ/छैन, छ भने के गर्ने

भण्डारण योजना: कहाँ कसरी कति परिमाणमा गर्ने?

बजारिकरण योजना: कति परिमाण कुन बजारमा के कति परिमाण बिक्री गर्ने ?

निवेदक

११ कार्यक्रमको दिगोपन तथा निरन्तरता:

.....

नाम:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

संस्थाको छाप: